

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN KURSPROGRAMM INFORAMA

### **Anmeldetermine**

Die Anmeldetermine finden Sie in unserem Kursprogramm.

### **Kurseinladung**

Das Kurssekretariat stellt den angemeldeten Personen 5-10 Tage vor Kursbeginn **per E-Mail** eine Einladung mit den nötigen Informationen (Treffpunkt, Situationsplan usw.) zu. Wird der Kurs mangels Anmeldungen abgesagt, werden die Kursteilnehmenden ebenfalls per E-Mail informiert.

### **Teilnehmerliste**

Aus Datenschutzgründen verzichten wir auf den vorgängigen Versand von Teilnehmerlisten.

### **Kursbestätigung**

Die Kursteilnehmenden erhalten nach erfolgreichem Kursbesuch ein entsprechendes Testat.

### **Bezahlung Kurskosten**

Die Rechnung wird nach dem Kursbesuch per Post zugestellt. Versäumte Kursteilnahmen berechtigen nicht zu einer Preisreduktion.

### **Benutzung Parkplätze**

Bei einigen Durchführungsorten können Parkplatzgebühren anfallen. Diese Kosten sind direkt vor Ort in bar oder per Twint zu bezahlen.

### **Gruppen- bzw. Kurse À la Carte**

Interessieren sich Gruppen oder Trägerschaften für einen bestimmten Kurs, so kann mit der Kursleitung eine individuelle Veranstaltung (Kurs À la Carte) vereinbart werden.

### **Geschenkgutscheine**

Gerne stellt das Kurssekretariat bei Bedarf einen Geschenkgutschein aus.

### **Kurssekretariat**

INFORAMA Waldhof, Waldhof 2, 4900 Langenthal, 031 636 42 40 / [inforama.waldhof@be.ch](mailto:inforama.waldhof@be.ch)

### **Abmeldungen**

Begründete Kursabmeldungen sind bis spätestens 5 Arbeitstage vor Kursbeginn dem Kurssekretariat mitzuteilen, ansonsten muss das volle Kursgeld bezahlt werden. Versäumte Kurstage können nicht nachgeholt werden.

Erscheinungsdatum des Kursprogramms: Ende September