

CHECKLISTE „HOFÜBERNAHME“

- Überschreibung von Versicherungen und wenn nötig Neuregelung
 - neutrale Versicherungsberatung beziehen
 - Betriebshaftpflichtversicherung
 - Gebäudeversicherung
 - Mobiliarversicherung (Betriebsinventar und Hausrat)
 - Haftpflichtversicherung Motorfahrzeuge
 - Andere Versicherungen (Taggeld, Risikoversicherungen u.ä.)

- Wechsel der Motorfahrzeuge bei der Motorfahrzeugkontrolle (ev. Halterwechsel beim Strassenverkehrsamt erst melden wenn Fahrzeugprüfung ansteht)

- Melden der Betriebsübergabe bei:
 - AHV – Ausgleichskasse
 - Käsereigenossenschaft, Landi, Saatzuchtgenossenschaft, Viehzuchtverein
 - Marktpartner
 - Andere landwirtschaftliche Organisationen

- Pachtverträge für Einzelparzellen
 - gehen nicht automatisch an neuen Eigentümer über
 - Mit den Verpächtern schriftlich vereinbaren

- Buchführung ab 1.1. (mit welchem Programm? Mit welcher Treuhandstelle?)

- Weiteres Vorgehen
 - Entwurf Kaufvertrag vom Notar ausarbeiten lassen
 - Finanzierung abklären (Kontakt mit Bank, Antrag Starthilfe oder Überbund bestehender IK)
 - mit neutraler Versicherungsberatung Kontakt aufnehmen
 - bei der AHV-Ausgleichskasse selbständige Erwerbstätigkeit anmelden und sobald Bestätigung erfolgt, eine Kopie an die Abteilung Direktzahlungen senden
 - im September bei der GELAN-Agrardatenerhebung (Herbsterhebung für Direktzahlungen im Folgejahr) mit separatem Formular (Papierform) Bewirtschafterwechsel melden

Bei Hofübergaben/ -übernahmen können die regionalen Beratungsstellen des INFORAMA beigezogen werden