

Checkliste „Hofübernahme“

Überschreibung von Versicherungen und wenn nötig Neuregelung

- neutrale Versicherungsberatung beiziehen
- Betriebshaftpflichtversicherung
- Gebäudeversicherung
- Mobiliarversicherung (Betriebsinventar und Hausrat)
- Haftpflichtversicherung Motorfahrzeuge
- Andere Versicherungen (Taggeld, Risikoversicherungen u.ä.)

Wechsel der Motorfahrzeuge bei der **Motorfahrzeugkontrolle**

(ev. Halterwechsel beim Strassenverkehrsamt erst melden wenn Fahrzeugprüfung ansteht)

Melden der **Betriebsübergabe** bei:

- AHV - Ausgleichskasse
- Käsereigenossenschaft, LANDI, Saatzuchtgenossenschaft, Viehzuchtverein
- Marktpartner
- Andere landwirtschaftliche Organisationen



Pachtverträge für **Einzelparzellen**

- gehen nicht automatisch an neuen Eigentümer über
- mit den Verpächtern schriftlich vereinbaren

Buchführung ab 1.1. (mit welchem Programm? Mit welcher Treuhandstelle?)

Weiteres Vorgehen

- Entwurf Kaufvertrag vom Notar ausarbeiten lassen
- Finanzierung abklären (Kontakt mit Bank, Antrag Starthilfe oder Überbund bestehender IK)
- mit neutraler Versicherungsberatung Kontakt aufnehmen
- bei der AHV-Ausgleichskasse selbständige Erwerbstätigkeit anmelden und sobald Bestätigung erfolgt, eine Kopie an die Abteilung Direktzahlungen senden
- im September bei der GELAN-Agrardatenerhebung (Herbsterhebung für Direktzahlungen im Folgejahr) mit separatem Formular (Papierform) Bewirtschafterwechsel melden

Bei Hofübergaben/ -übernahmen können die regionalen Beratungsstellen des INFORAMA beigezogen werden.