

Anleitung für die Mineralölsteuer Rückerstattung 2026



Rückerstattung Mineralölsteuer 2026

- Betriebe können einen Teil der Mineralölsteuer zurückfordern – die Rückerstattung orientiert sich an der LN und den Kulturarten.
- Ab 2026 erfolgt die Abwicklung über die Plattform «TAXAS»; der Zugang erfolgt über agate.
- Für eine Beantragung der Rückerstattung müssen sich die Betriebe vorgängig registrieren – Empfehlung: jetzt erledigen!
- Das Gesuch für die eigentliche Rückerstattung kann von **Anfang Mai bis Ende Juni 2026** eingereicht werden.



[Weiterführende Infos \(SBV\)](#)

1. Schritt: Login Agate / ePortal

Anwendungen

Sie haben Zugriff auf folgende Anwendungen:

- > [Kant. Datenerhebung BE](#)
- > [Tierverkehr TVD](#)
- > [e-transit Web](#)
- > [GVE-Rechner](#)
- > [HODUFLU](#)
- > [Meine Agrardatenfreigabe](#)
- > [dbmilch.ch \(inkl. Milchprüfungs-Analysen\)](#)
- > [ABIDAT](#)
- > [digiFLUX](#)
- > [agridata.ch](#)
- > [Login ePortal zur Nutzung Taxas](#)
- > [Login FaBe-PSM](#)

> [Zugriff auf weitere Anwendungen anfordern](#)

> [Neuen Agate-Login erstellen oder bestehende Agate-Logins verknüpfen](#)

Agate-Nummer:

Kant. Personennummer

[Benutzerdaten Agate](#)

[Datenschutz](#)

[Passwort](#)

[ändern/Einstellungen](#)

[Login](#)

[Abmelden](#)

[Anwendungen Agate](#)

[Häufige Fragen](#)

[Fragen Sie den](#)

[Agribot](#)

[Support](#)

- Nach dem Sie sich bei Agate angemeldet haben klicken Sie:
- **«Login ePortal zur Nutzung Taxas»**

2. Schritt: Connex

Willkommen auf dem ePortal - Ihre Services auf einen Blick

Suchen

Die Suche beginnt nach der Eingabe des dritten Zeichens.

Alle Bundesämter
Alle Mandanten

Alle Services

★ Nur favorisierte Services anzeigen

↓ Sortieren von Z nach A

✓ [Grid Icon] [List Icon]

 Abgabe Radio TV Unternehmensabgabe Radio & TV verwalten ESTV	 AIA Automatischer Informationsaustausch ESTV	 API Selfservice Portal APIs entdecken und abonnieren BIT	 CbCR Country by Country Reporting ESTV
 Chartera Output Erhalten und Herunterladen von Dokumenten BAZG	 Connex Verwaltung von Geschäftspartnern BAZG Zuletzt verwendet: 12.01.2026	 eCdC AHV/IV für Versicherte im Ausland ZAS	 MWST abrechnen Mehrwertsteuerabrechnung einfach einreichen ESTV

- Wählen Sie die Kategorie:
Connex

3. Schritt: Geschäftspartner hinzufügen

Connex

Geschäftspartnerverwaltung

Aktionen

[Geschäftspartner hinzufügen](#) [Geschäftspartnerrolle hinzufügen](#) [Onboarding-Code einlösen](#)

Geschäftspartner hinzufügen

☐ Unternehmen ☐ Verein ☐ Privatperson ☐ Filiale

☒ Landwirtschaftliche Betriebe

[Abbrechen](#) [Weiter](#)

- Klicken Sie auf
**«Geschäftspartner
hinzufügen»**
- Wählen Sie
**«Landwirtschaftliche
Betriebe»** aus

3. Schritt: Betrieb suchen und auswählen

Geschäftspartner hinzufügen

1 Geschäftspartnerdetails 2 Zusatzangaben 3 Zusammenfassung

☒ Einträge im UID-Register, die nicht öffentlich zugänglich sind, werden nicht angezeigt und müssen mit der UID gesucht werden.

☒ Für Landwirtschaftliche Betriebe: Bitte verwenden Sie zwingend die UID Ihres Betriebes für die Suche. Diese können Sie im [UID-Register](#) finden. (UID-Format: CHE-123.123.123)

Unternehmen suchen

Land: Schweiz

Unternehmen*
CHE- XXX.XXX.XXX

Name oder UID im Format CHE-123.123

Strasse:

Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Unternehmen wählen

Unternehmen	Adresse	UID	Status
☐ Testbetrieb Muster	Musterweg	CHE-XXX.XXX.XXX	<input checked="" type="button" value="Aktiv"/>

1. Suchen Sie Ihren Betrieb im UID-Register. (ausser Sie kennen Ihre UID)

2. Geben Sie die UID Ihres Betriebes hier ein. Achten Sie auf das richtige Format

- Wenn Sie Ihren Betrieb über die Suche gefunden haben, wählen Sie Ihren Betrieb aus und klicken Sie auf Weiter.

Optional: Verantwortliche Person

Geschäftspartner hinzufügen

1 Geschäftspartnerdetails 2 Zusatzangaben 3 Zusammenfas

Präzisierung Empfänger:in

Damit der Verifizierungs-Brief die verantwortliche Person oder Abteilung in Ihrem Unternehmen/Verein findet, haben Sie die Möglichkeit dies in der Adresse optional zu ergänzen.

Zu Händen von

0 / 40

- Falls Sie den Brief spezifisch an jemanden zustellen wollen in Ihren Betrieb kann hier der Name der Person angegeben werden.
- Sie können das Feld leer lassen und auf «Weiter» klicken

4. Schritt: Bestätigen

Geschäftspartner hinzufügen

1 Geschäftspartnerdetails 2 Zusatzangaben 3 Zusammenfassung

✓ Überprüfen Sie bitte Ihre Angaben bevor Sie diese endgültig übermitteln

Unternehmensangaben

Name	UID / DUNS	Rechtsform	Strasse
PLZ	Ort	Land	

Abbrechen Vorheriger Übermitteln

- Kontrollieren Sie die Angaben und klicken Sie **«Übermitteln»**
- Sie bekommen nun in paar Tagen per Post einen Brief und können mit der Rückforderung weiterfahren.

5. Schritt: Einloggen & Brief öffnen

- **ACHTUNG!** Nach diesem Schritt benötigen Sie den Brief mit dem Onboarding-Code, welchen Sie per Post bekommen!
- Login bei Agate
- Klicken Sie: **«Login ePortal zur Nutzung Taxas»**
- Wählen Sie die Kategorie: **Connex**

6. Schritt: Onboarding-Code einlösen



Connex

Geschäftspartnerverwaltung

Aktionen

Geschäftspartner hinzufügen

Geschäftspartnerrolle hinzufügen

Onboarding-Code einlösen



Connex Onboarding

Geschäftspartner aktivieren

Onboarding Code eintragen

Geben Sie den Onboarding-Code ein, den das BAZG Ihnen per Post zugestellt hat.

Mit Eingabe des Onboarding-Codes werden Sie zum offiziellen Administrator für diesen Geschäftspartner (Unternehmen, Verein oder Privatperson)

Onboarding Code*

Eingabe erforderlich

Mit der Eingabe des Codes akzeptieren Sie [die Nutzungsbedingungen des BAZG](#).

Nutzungsbedingungen*

☐ Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen des BAZG

- Klicken Sie auf **Onboarding-Code** einlösen
- Geben Sie den Code aus dem Brief ein!
- Vorsicht zwischen der Zahl 0 und dem Buchstaben O
- Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie oben rechts **«Code einlösen»**

7. Schritt: Geschäftspartnerrolle hinzufügen

- Nach dem Sie den Code eingelöst haben, müssen Sie zurück in die Kategorie **«Connex»**
- Agate → «Login ePortal zur Nutzung Texas» → **«Connex»**



Connex

Geschäftspartnerverwaltung

Aktionen

Geschäftspartner hinzufügen

Geschäftspartnerrolle hinzufügen

Onboarding-Code einlösen

- Klicken Sie auf **«Geschäftspartnerrolle hinzufügen»**

8. Schritt: Rolle auswählen

Geschäftspartnerrolle auswählen

▼ Kategorie Filtern Zurücksetzen

Geschäftspartnerrolle	Kategorie
☐ Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	Einfuhr, Ausfuhr, Durchfuhr
☐ Fracht	Einfuhr, Ausfuhr, Durchfuhr
☐ Verfahrensinhaber	Einfuhr, Ausfuhr, Durchfuhr
☐ Transport	Einfuhr, Ausfuhr, Durchfuhr
☐ Zugelassener Versender (ZV)	Einfuhr, Ausfuhr, Durchfuhr
☐ Zugelassener Empfänger (ZE)	Einfuhr, Ausfuhr, Durchfuhr
☐ Dokumentenbezug im Warenverkehr	Einfuhr, Ausfuhr, Durchfuhr
☐ Bierhersteller	Inland-Abgaben
☐ Bierimporteur	Inland-Abgaben
☐ CO2 Rückerstattung	Inland-Abgaben
☐ MinöSt Rückerstattung	Inland-Abgaben
☐ Tabaksteuerpflichtige	Inland-Abgaben
☐ MinöSt Steuerpflichtiger	Inland-Abgaben
☐ MinöSt Lagerbetreiber	Inland-Abgaben
☐ Tabak Lagerinhaber	Inland-Abgaben
☐ VOC Rückerstattung	Inland-Abgaben
☐ Edelmetallkontrolle	Weitere Geschäftspartnerrollen
☐ LSWA Leasinggeber	Weitere Geschäftspartnerrollen

- Suchen Sie in der Auflistung **«MinöSt Rückerstattung»** und wählen Sie diese Rolle aus und klicken auf «Weiter»

9. Schritt: Angaben & Abschluss

Geschäftspartnerrolle hinzufügen



- Wählen Sie den verfügbaren Partner aus. (Betriebsleitung)
- Geben Sie alle erforderlichen Angaben an (Adresse, IBAN, Bank, etc.)
- Überprüfen Sie die Angaben und schliessen Sie dem Prozess ab, in dem Sie auf **«Übermitteln»** klicken.

Benachrichtigung



[Abmelden](#)
DE ▾

Einladungscode einlösen

Meine Benachrichtigungen

Suchen Filter ausblenden (0)

Die Suche beginnt nach der Eingabe des dritten Zeichens.

Absender
 Status
 Datum

Fälligkeitsdatum

☐	BETREFF	DATUM	FÄLLIGKEITSDATUM	ABSENDER		
☐	 Geschäftspartnerrolle Statusänderung	12.01.2026		BAZG - Connex		
☐	 Bankkonto hinzugefügt	12.01.2026		BAZG - Connex		
☐	 Geschäftspartner-Berechtigung abgeschlossen	12.01.2026		BAZG - Connex		
☐	 Briefversand ausgelöst	08.01.2026		BAZG - Connex		
☐	 Willkommen auf dem ePortal	08.01.2026		ePortal		

5 von 5 Einträgen

- Bei Ihren Benachrichtigungen im ePortal können Sie verfolgen was gemacht wurde.

- Je nach dem kann die Überprüfung Zeit in Anspruch nehmen und die Nachricht kommt zu einem späteren Zeitpunkt

Abschlusskontrolle

 Connex

Geschäftspartnerverwaltung

Aktionen

[Geschäftspartner hinzufügen](#) [Geschäftspartnerrolle hinzufügen](#) [Onboarding-Code einlösen](#)

Geschäftspartner

Geschäftspartner	Geschäftspartnerrollen	Status
Test Muster	MinöSt Rückerstattung	Aktiv

1—1 von 1 Eintrag

- Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt ins **Connex** gehen, sollten Sie als Geschäftspartner mit der Rolle «**MinSt. Rückerstattung**» auf **aktiv** gesetzt sein. (Nach dem Abschluss steht zuerst der Status «in Prüfung»)

Bei Fragen, wenden Sie sich bitte an das zuständige Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit (BAZG):

mla@bazg.admin.ch / 058 462 65 47