

# Leitfaden für Bestellungen über das myDLS Portal für Schülerinnen und Schüler.

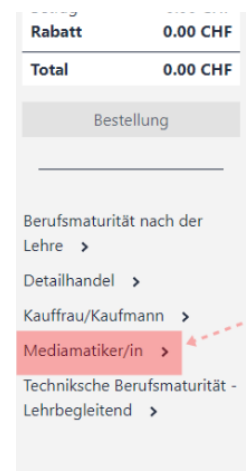
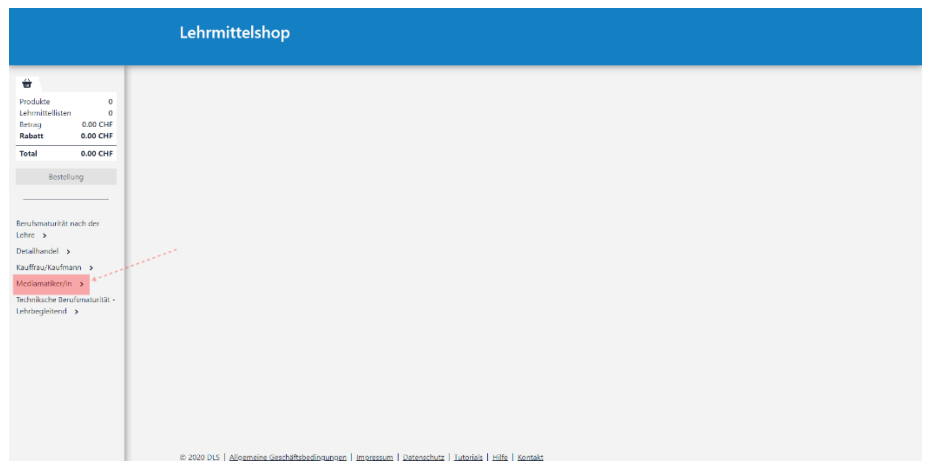
Die folgende Schritt-für-Schritt Anleitung dient als Hilfestellung für künftige Lehrmittelbestellungen für Schülerinnen und Schüler.

Bitte nutzen Sie als Webbrowser Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge.

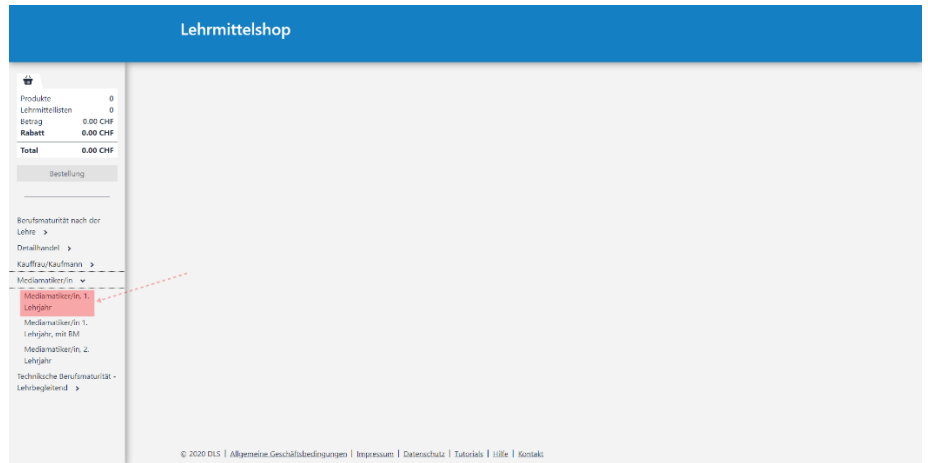
Per E-Mail erhalten Sie einen Link Ihrer Schule, der Sie zum Lehrmittelshop führt.

Suchen Sie dort bitte Ihren zugehörigen Kurs und klicken Sie darauf.

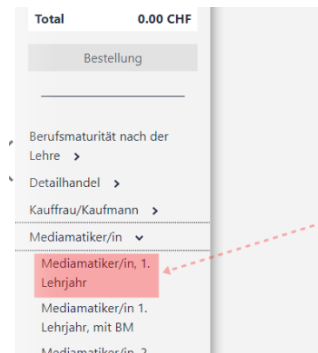
Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



Nun öffnet sich eine Dropdownliste. Wähle Sie auch hier wieder Ihre Zugehörigkeit aus.



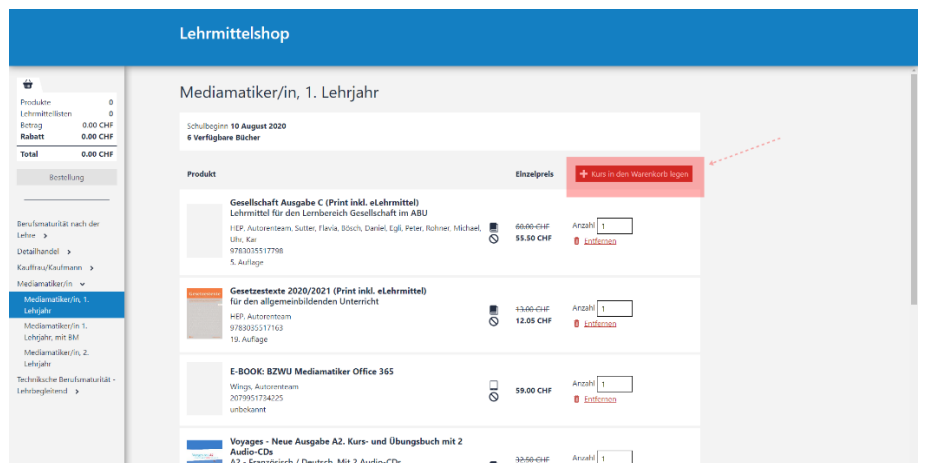
Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



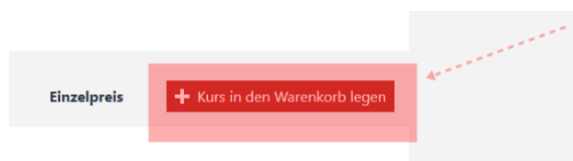
Nun sehen Sie im Hauptfenster eine Liste an Lehrmitteln, die Sie benötigen.

(Wenn Sie ein Buch nicht benötigen, klicken Sie auf «entfernen».)

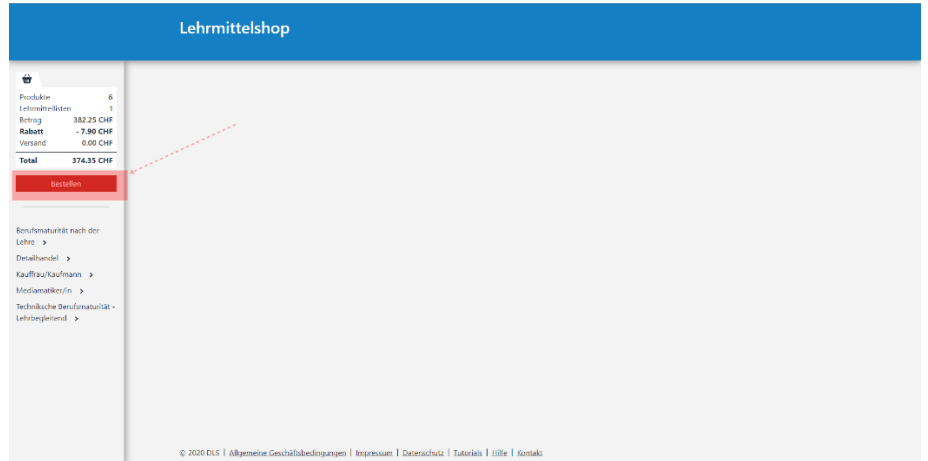
Wenn Sie alles überprüft haben, klicken Sie auf den Button «Kurs in den Warenkorb legen».



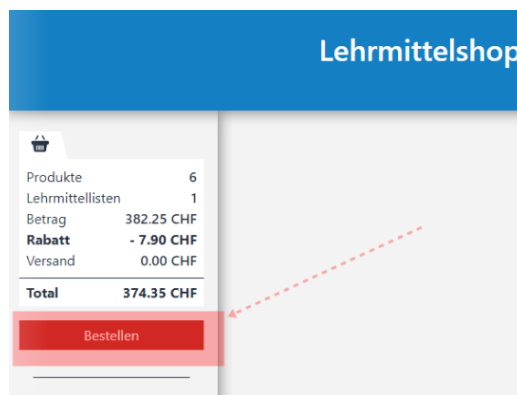
Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



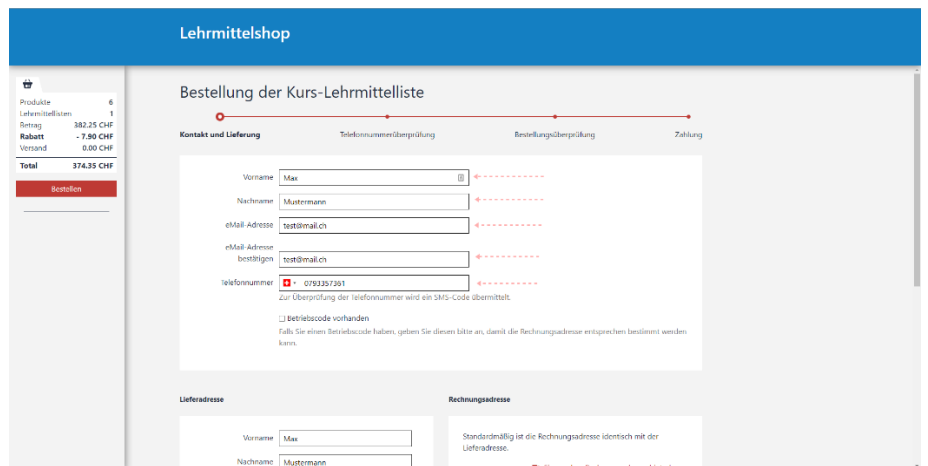
Die Lehrmittel dieses Kurses sind nun im Warenkorb.  
Klicken Sie auf **«bestellen»**.



Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



Füllen Sie die Felder nun entsprechend der Bezeichnung aus. Tragen Sie hier bitte Ihre Adresse und Telefonnummer ein, diese muss korrekt sein, denn Sie benötigen im nächsten Schritt einen Code, den Sie per SMS erhalten.



Nahaufnahme der betreffenden Aktion:

Vorname

Nachname

eMail-Adresse

eMail-Adresse bestätigen

Telefonnummer

Zur Überprüfung der Telefonnummer wird ein SMS-Code übermittelt.

Überprüfen Sie alle Angaben auf ihre Richtigkeit und **setzen Sie einen Haken** unter das Formular. Anschliessend klicken Sie bitte auf **«Telefon überprüfen»**.

Nahaufnahme der betreffenden Aktion:

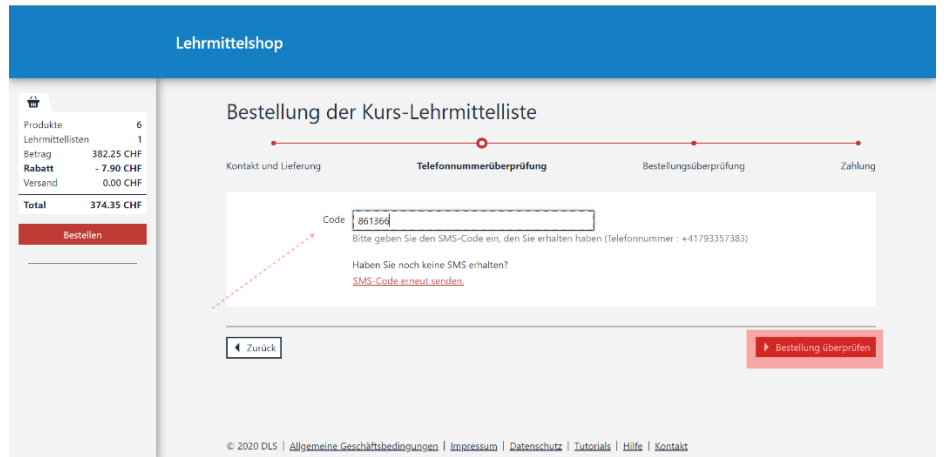
Per SMS erhalten Sie nun einen automatisch generierten Code.



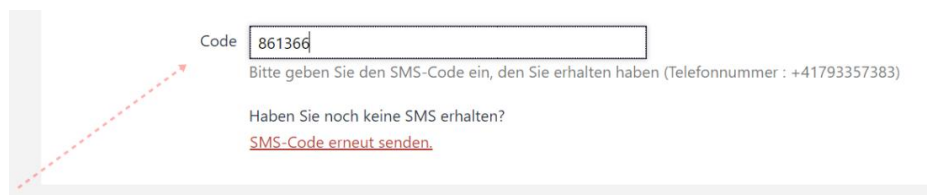
Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



Diesen Code geben Sie bitte in das Feld «Code» ein und klicken dann auf «Bestellung überprüfen».

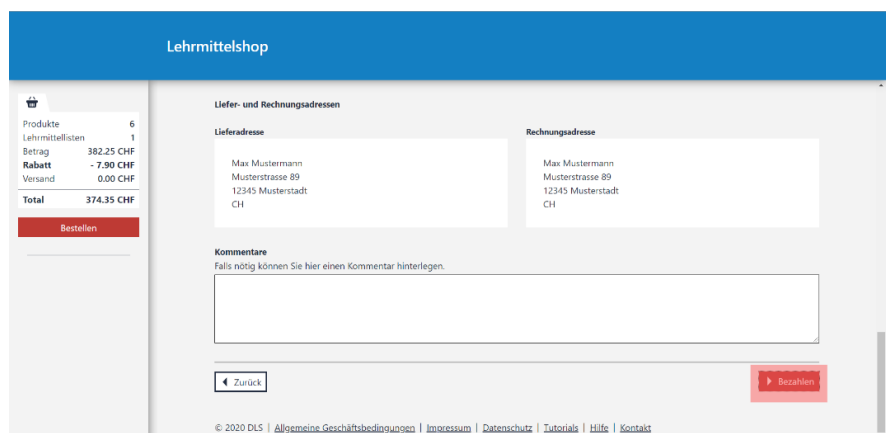
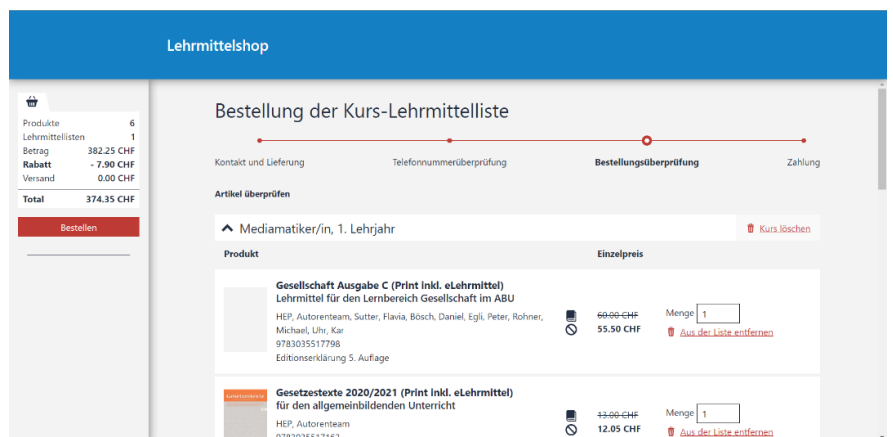


Nahaufnahme der betreffenden Aktion:



Überprüfen Sie die Lehrmittelliste und scrollen Sie bis an das Ende der Seite.

Hier überprüfen Sie bitte, ob die Lieferadresse und die Rechnungsadresse korrekt sind und klicken im Anschluss auf den Button «Bezahlen».



Nahaufnahme der betreffenden Aktion:

▶ Bezahlen

Der letzte Schritt ist die Bezahlung. Hier wählen Sie entsprechend der Beschreibung aus, welche Bezahlung Sie wünschen.

Sobald Sie auf **«Bestellung bestätigen»** klicken ist die Bestellung ausgelöst und Sie erhalten Ihre Lehrmittel entsprechend Ihrer Angaben zugesendet.

Nahaufnahme der betreffenden Aktion:

Lehrmittelshop

Bestellung der Kurs-Lehrmittelliste

Kontakt und Lieferung    Telefonnummerüberprüfung    Bestellungsüberprüfung    Zahlung

Wählen Sie eine Zahlungsart

PostFinance E-Finance, PostFinance Card, Visa Card, MasterCard, TWINT

Rechnung

Zurück    Bestellung bestätigen

© 2020 DLS | [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) | [Impressum](#) | [Datenschutz](#) | [Tutorials](#) | [Hilfe](#) | [Kontakt](#)

Wählen Sie eine Zahlungsart

PostFinance E-Finance, PostFinance Card, Visa Card, MasterCard, TWINT

Rechnung

▶ Bestellung bestätigen